**安徽农业大学外国语学院学生分会办公室管理制度**

为加强对学生会办公室的管理，给学生会营造良好办公氛围，特制定以下制度：

一、各部门严格按照值日表对办公室进行定期清扫，时刻保持室内清洁，桌面整齐。

二、学生会各成员禁止在办公室内大声喧哗或进行其他与工作无关的活动。

三、各成员应爱护室内公物，妥善保管办公用品，禁止乱挪乱用办公室内的物品。借用物品须经负责人同意，并按照程序履行相关手续。

四、各部门在办公室召开会议须提前说明并由办公室统一协调，会议过程中需注意室内整洁，使用后应及时清理。

五、办公室钥匙不得外借和另配，非学生分会成员不得使用办公室。除部门橱柜钥匙外，其他钥匙由办公室部门统一保管，借用钥匙须经办公室同意。

六、学生会内部刊物由学生会办公室统一管理，妥善保管，不得擅自带走。

外国语学院学生分会

2016年9月01日

**安徽农业大学外国语学院学生分会例会制度**

为保证院学生会各部门工作的顺利部署与执行，发挥成员的积极性和创造性，使学生会工作进一步制度化，规范化，特制定例会制度如下：

一、各部门每周召开一次内部例会并在每个月末召开一次总结例会，各部门总结例会均实行旁听制度。

二、各部门开会时间及地点需根据其实际情况提前决定，并向办公室报备。各部门例会不得随意更改时间，确有特殊情况需提前通知办公室。

三、会议内容：

1、总结上阶段工作，通报近期工作进展，提出相应问题。

2、各部门部长汇报阶段性工作情况及例会纪要。

3、各部门之间进行交流，加强内部合作。

4、参与例会人员必须准时到会，佩戴工作证，进行签到。

5、会议有固定的会议记录本用于会议记录，记录本由办公室保管。

外国语学院学生分会

2016年9月01日

**安徽农业大学外国语学院学生分会学生干部制度**

为了更好地促进学生会的健康发展，加强学生会的规范管理，践行热情、模范、高效、进取的学生会精神，锻造一支作风正、思想纯、学习好、素养高、业务强的学生干部队伍，更好地服务广大同学，特制定以下制度：

1. 学习上，学生分会各干部应刻苦学习，有上进心，诚信考试，注重品学兼优。

二、工作上，自觉遵守学院各项规章制度，端正工作态度，树立工作规范，讲究工作实效，严谨工作作风。

三、思想上，各干部不断提高思想觉悟，务实进取，提升创新意识，提高服务理念。

四、生活上，要用学生干部的身份严格要求自己。

五、学生分会干部在做好本职工作同时，应处理好学生分会与系班级工作的关系，以身作则，树立榜样，实现全面发展。

外国语学院学生分会

2016年9月01日

**安徽农业大学外国语学院学生分会考核条例**

为加强对学生会干部的监督管理，增强学生会干部的模范意识，自律意识，进取意识，提高工作效率，规范学生会成员的行为，特制定以下考核制度：

一、对于学生会举办的全体活动以及部门开展的活动无故缺勤者，三次以上予以警告。

二、学生分会成员出席重大活动时应主动做到签到与签退，否则视为缺勤。活动期间各成员必须自觉佩戴工作证，未佩戴者不予签到。

三、允许每个成员以正当理由请假，请假必须有请假条并由所在部门签字后交给办公室。

四、各部门举办活动如需从其他部门借调人员，则由该部门部长填写借调人员表，并合理安排任务，明确分工。

外国语学院学生分会

2016年9月01日

**安徽农业大学外国语学院学生分会展台值班制度**

为增强学生会干部工作的责任心和积极性,提高工作实效,保证工作运转,特制定以下制度:

一、值班人员安排表须清晰明了，依据实际情况明确分工，避免时间冲突，人员重复。

二、值班人员应提前了解值班时间、地点及内容，做到准时到岗，不迟到，不早退，不缺勤。

三、展台值班期间须佩戴本人工作证，工作证不得外借。

四、各人员应严格遵守值班纪律，值班期间不做与值班无关的事。

五、值班结束时做好交接工作。下一班次人员未按时到达应主动联系，确保值班顺利进行。

外国语学院学生分会

2016年9月01日

**安徽农业大学外国语学院学生分会干事制度**

为加强学生会自身建设，调动广大学生会成员的工作积极性，加强对各干事的监督管理，促进履职尽责，特制定本制度。

一、各干事应按时参加所在部门例会，不迟到，不早退，不缺勤。

二、各干事应以身作则，树立高度责任感，明确所在部门职能，尽职尽责。

三、各部门干事可通过学生会内部设置的网上意见箱（QQ邮箱)定期反映工作中存在的问题并提出合理化建议；意见箱由办公室负责统一管理并每个月所提的意见进行分类和汇总。

四、 优秀干事评选根据出勤率，由干事选举，部长推荐产生：

1、学生会办公室根据对各部门工作例会的考勤（办公室由主席团考勤）以及对学生会成员各项活动出勤情况的统计，制定学期统核表。

2、学生会内各部门根据干事表现情况，筛选符合推荐的人员，由各干事民主投票，采取“少数服从多数”原则并结合部长推荐情况确定一名优秀干事。

3、部门在评选过程中应坚持公平公正原则，坚持推荐品德良好，务实进取的干事。

外国语学院学生分会

2016年9月1日